

CONTRATTO FORMATIVO

Il presente contratto formativo intercorre fra il singolo partecipante e la società che organizza il corso ed eroga i contenuti. Nel presente contratto sono esposti gli impegni che le parti intendono rispettare durante lo svolgimento dell'attività formativa.

IMPEGNI DI NICMA CONSULTING SRL


- ✓ precisare le finalità e gli obiettivi del corso
- ✓ realizzare l'attività formativa secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n° 81/08 e conformemente all'Accordo Stato- Regioni del 21 dicembre 2011 riguardante la formazione dei lavoratori, concordato e precedentemente descritto
- ✓ mettere a disposizione e-tutor qualificati, in grado di fornire la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici dell'utente
- ✓ fornire strumentazione e materiali idonei all'usufruzione del corso (es. piattaforma, dispense, documenti...)
- ✓ mettere a disposizione un servizio di segreteria/tutoring per informazioni generali sul corso
- ✓ utilizzare tutti gli strumenti utili per favorire il coinvolgimento di tutti i partecipanti e l'approfondimento degli argomenti svolti e per garantire la più completa fruizione dei contenuti (es. forum on line)
- ✓ comunicare ad inizio corso quali e quanti saranno i momenti di verifica
- ✓ mantenere riservate informazioni che riguardino i singoli partecipanti
- ✓ favorire le necessità del singolo partecipante nel rispetto dell'intero gruppo
- ✓ prendere in carico eventuali reclami/segnalazioni di insoddisfazione che dovessero emergere da parte dei partecipanti e risolverli, per quanto di propria competenza e possibilità

IMPEGNI DEL PARTECIPANTE

- ✓ verificare le caratteristiche della postazione client prima di iniziare la fruizione
 1. Requisiti Hardware: Sistema operativo: Windows XP, Vista, Seven, Mac OS X. CPU: Pentium III. RAM: 516 MB. Scheda audio
 2. Requisiti Software: Browser: Internet Explorer 7 o superiori; Mozilla Firefox versione 3 e superiori; Google Chrome dalla versione 5 e successive. Plug- in: Flash 10 o superiori (eccetto per iPad). Adobe Acrobat Reader 7 o superiori.
- ✓ rispettare i tempi previsti per la formazione
- ✓ compilare i test di verifica dell'apprendimento ed il questionario di gradimento
- ✓ mantenere un comportamento corretto che rispetti le regole di utilizzo del prodotto
- ✓ essere presente al 90% delle lezioni, pena l'invalidazione della partecipazione al corso
- ✓ autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali, laddove richiesto

SERVIZIO DI SEGRETERIA

La segreteria è disponibile dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: 9,00 – 13,00 / 14,00 – 17,00

<p>La Direzione Nicma Consulting srl MOSCHETTI Alfredo</p>	
<p>II PARTECIPANTE AL CORSO</p>	<p>FIRMA</p>